

INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO

Miejsce pracy: Kraków

Numer referencyjny: TT-25/22

Wymagania niezbędne:

- Spełnienie wymagań określonych dla stanowisk urzędniczych: obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych, niekaralność.
- Wykształcenie średnie techniczne lub wyższe techniczne.
- 2 lata doświadczenia w budownictwie.
- Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość statutu ZBK oraz wynikających z niego zadań.
- Znajomość ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.
- Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie art. 35-38.
- Znajomość przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- Znajomość przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- Znajomość programu do sporządzania kosztorysów inwestorskich.
- Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.
- Biegła obsługa programów pakietu MS Office.

Zakres wykonywanych zadań:

- Sporządzanie potrzeb remontowych prac remontowych wynikających z przeglądów technicznych, a wskazanych w art. 62 ustawy Prawo budowlane oraz wynikających z wszelkich nieprawidłowości stanu technicznego i zagrożeń w budynkach i infrastrukturze technicznej, celem opracowania zbiorczego planu remontów.
- Sprawowanie nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji robót i do czasu obowiązywania rękąmi lub udzielonej gwarancji zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- Reprezentowanie inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, zakresem rzeczowo-finansowym określonym w ofercie Wykonawcy i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- Nadzorowanie robót remontowych, przebudowy i robót inwestycyjnych wykonywanych przez Wykonawców.
- Uczestniczenie przy odbiorze lokali w związku z ich opuszczeniem przez dotychczasowych użytkowników.
- Sporządzanie dokumentów i wniosków niezbędnych do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego odnośnie zakresu robót do zrealizowania.
- Udział w naradach, wizjach i spotkaniach dotyczących realizacji robót remontowych, jak również rozpatrywanie złożonych skarg i interwencji.
- Prowadzenie i zakładanie spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- Współpraca merytoryczna z komórkami organizacyjnymi ZBK.
- Przyjmowanie zgłoszeń o awariach i zgłaszanie podmiotom wyłonionym przez Zamawiającego do realizacji koniecznych prac konserwacyjnych, egzekwowanie i nadzór nad ich prawidłowym wykonaniem.

- Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz wzywianie wykonawców do usunięcia wad, usterek.
- Prowadzenie korespondencji.
- Udział w pracach Komisji Przetargowych.
- Uzupełnianie ksiąg obiektów budowlanych zgodnie z wymogami przepisów szczegółowych.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- Stałe godziny pracy od 7:30 do 15:30.
- Ciekawą, odpowiedzialną pracę w przyjaznej atmosferze.
- Udział w szkoleniach/kursach.

Benefity:

- „trzynastka” - dodatkowe wynagrodzenie roczne
- dodatek za wysługę lat
- miesięczna premia regulaminowa
- dodatek funkcyjny
- dofinansowanie do kart MultiSport
- dofinansowanie do zakupu okularów
- ubezpieczenie na życie na preferencyjnych warunkach
- dofinansowanie wypoczynku
- nagrody okresowe

Wymagane dokumenty:

- **Wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (poniżej).**
- Dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopia).
- Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe i posiadanie uprawnień (kserokopia).

Sposób aplikacji:

Oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: praca@zbk.krakow.pl lub złożyć osobiście/przesłać pocztą na adres: Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, ul. B. Czerwińskiego 16, 31-319 Kraków lub **w terminie do dnia 30 czerwca 2022 r. z dopiskiem na kopercie lub w tytule e-maila TT-25/22.** Decyduje data wpływu. Oferty złożone po wyżej określonym terminie lub w innej formie niż ww. nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

W przypadku składania dokumentów drogą elektroniczną wymagane w ogłoszeniu dokumenty przesyłamy w formie skanów.

O kolejnych etapach rekrutacji, kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefonicznie.

Osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia zobowiązana będzie do dostarczenia: informacji z krajowego rejestru karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz zaświadczenia potwierdzającego członkostwo w Małopolskiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.

Treść ogłoszenia opublikowana jest na stronie www.zbk.krakow.pl

8 A. Doświadczenie zawodowe – zakres wykonywanych obowiązków

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazanie zakresu realizowanych obowiązków na wcześniej zajmowanych stanowiskach pracy w celu potwierdzenia spełnienia wymogów naboru)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

.....

.....

.....

(dobrowolne podanie informacji, na podstawie zgody wyrażonej przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

10. Oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

11. Oświadczam, że:

- wyrażam zgodę
- nie wyrażam zgody*

na wykorzystanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych przeprowadzanych celem zatrudnienia na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

*właściwe zaznaczyć

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

12. Oświadczam, że:

wyrażam zgodę

nie wyrażam zgody*

na wykorzystanie moich danych osobowych w zakresie informacji o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

*właściwe zaznaczyć

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB
BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM**

1. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wskazane w kwestionariuszu stanowisko w Zarządzie Budynków Komunalnych w Krakowie z siedzibą 31-319 Kraków, ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, a w przypadku wyrażenia zgody także w celu przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych przeprowadzanych celem zatrudnienia na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie.
3. W przypadku osób zatrudnionych w wyniku przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego podane dane będą przetwarzane ponadto w celu realizacji czynności wynikających ze stosunku pracy.
4. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych:
adres pocztowy – 31-319 Kraków, ul. Bolesława Czerwieńskiego 16, adres e-mail: iod@zbk.krakow.pl
5. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych podanych w kwestionariuszu osobowym w zakresie:
 - imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych wskazanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia - stanowi art. 22¹ § 1 ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”);
 - informacji o obywatelstwie, miejscu zamieszkania, zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniu nieposzlakowanej opinii - stanowi art. 6, art. 14 oraz art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 22¹ § 4 Kodeksu pracy, oraz w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c) „RODO” - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych;
 - danych o niepełnosprawności stanowi art. 9 ust. 2 lit. b) „RODO”, w zw. z art. 13 ust. 2b oraz z art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jako niezbędne do wypełnienia szczególnych praw i obowiązków Administratora oraz osoby, której dane dotyczą – skorzystania przez kandydata z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - dodatkowych przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych, w tym danych w zakresie wizerunku, stanowi art. 6 ust. 1 lit. a) „RODO” tj. przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody;
 - czynności podejmowanych przed ewentualnym zawarciem umowy – stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) „RODO”.

6. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, przysługiwać będzie Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, informacji zawartych w kwestionariuszu jest dobrowolne, jednakże konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacji przed podjęciem zatrudnienia.
8. W przypadku osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego podstawę prawną przetwarzania wszystkich powyższych danych podanych w kwestionariuszu osobowym, w zakresie: imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, stanowi: art. 22¹ § 1, § 2 oraz § 3 i § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.
9. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 „RODO”,
 - sprostowania swoich danych osobowych zgodnie z art. 16 „RODO”,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych zgodnie z art. 18 „RODO”,
 - w przypadkach przewidzianych prawem - usunięcia danych osobowych.
10. Ponadto, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych przez Administratora narusza przepisy o ochronie tych danych.
11. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, a następnie nie dłużej niż przez okres 6 kolejnych miesięcy po jej zakończeniu. Dane osobowe osób zatrudnionych będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu lub wygaśnięciu, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

Informuję, że zapoznałam/em się z powyższą treścią informacji Administratora o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dobrowolnie i świadomie, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w powyższym kwestionariuszu osobowym oraz w przekazanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)