

Opis Stanowiska: Pracownik Spółdzielni Mieszkaniowej z Uprawnieniami Budowlanymi

Stanowisko: Koordynator sekcji ds. technicznych

Miejsce Pracy: Zjednoczona Spółdzielnia Budowlano Mieszkaniowa Piast

Rodzaj Umowy: Pełny etat

Raportuje do: Zarząd Spółdzielni

Zakres Obowiązków:

Nadzór techniczny:

- współpraca z organami nadzoru budowlanego
- Sprawowanie bieżącego nadzoru nad pracami remontowo-budowlanymi w zasobach spółdzielni.
- Kontrola jakości wykonania robót budowlanych, zgodności z projektem, normami technicznymi oraz przepisami prawa budowlanego.
- dokonywanie odbiorów techniczno-jakościowych robót remontowych, modernizacyjnych oraz inwestycji, udział w odbiorach częściowych i końcowych;

Koordinacja prac:

- Planowanie i koordynowanie prac remontowych i modernizacyjnych, w tym harmonogramowanie robót w budynkach Spółdzielni
- Współpraca z wykonawcami zewnętrznymi, nadzór nad realizacją umów, odbiór prac.

Przygotowanie dokumentacji:

- opracowywanie kosztorysów budowlanych, bieżąca analiza kosztów, weryfikacja faktur;
- prowadzenie korespondencji w zakresie prowadzonych nadzorów i robót remontowych

Przeglądy techniczne:

- Organizacja i przeprowadzanie okresowych przeglądów technicznych budynków zgodnie z przepisami prawa.
- Diagnozowanie usterek, awarii oraz planowanie działań naprawczych.

Doradztwo techniczne:

- Udzielanie konsultacji technicznych mieszkańcom spółdzielni oraz organom spółdzielni.
- Proponowanie rozwiązań technicznych mających na celu poprawę stanu technicznego budynków.

Wsparcie administracyjne:

- Współpraca z działem administracyjnym i prawnym w zakresie poprawy sprawności technicznej budynków

Wymagania:

- **Wykształcenie:** Wyższe techniczne w specjalności budowlanej.
- **Uprawnienia budowlane:** Pełne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń.
- **Doświadczenie:** Minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku związanym z nadzorem lub realizacją robót budowlanych.
- **Znajomość przepisów:** Bardzo dobra znajomość prawa budowlanego oraz przepisów dotyczących eksploatacji budynków mieszkalnych.
- **Umiejętności interpersonalne:** Wysokie umiejętności komunikacyjne, zdolność do pracy w zespole, umiejętność zarządzania konfliktem.

Organizacja pracy: Umiejętność samodzielnej organizacji pracy, terminowość i rzetelność.

Znajomość programów: Biegła obsługa programów kosztorysowych oraz pakietu MS Office.

Oferty prosimy składać do 15 listopada 2024r. pod adresem [**marlica@piast.krakow.pl**](mailto:marlica@piast.krakow.pl)