

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Prądnik Biały Wschód w Krakowie ogłasza konkurs na stanowisko Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarczych Zasobami Mieszkaniowymi.

Wymiar etatu: pełny etat

Wynagrodzenie zasadnicze plus dodatek funkcyjny: 8000 ÷ 10000 zł brutto
dodatkowo miesięczna premia uznaniowa do 20% wynagrodzenia zasadniczego

Miejsce wykonywania pracy: SM Prądnik Biały Wschód

Rodzaj umowy: umowa o pracę (zgodnie z art. 25 K.P.)

Wymagania wobec, przystępujących do konkursu, kandydatów:

1) Wymagania konieczne - obligatoryjne:

- a) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, brak ukarania zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych, niekaralność za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe, brak pozostawania w stanie oskarżenia o jakiekolwiek przestępstwa oraz brak toczących się postępowań w tym przedmiocie,
- b) brak pozostawania w konflikcie interesów z działalnością Spółdzielni (zgodnie z art. 56 §3 ustawy Prawo Spółdzielcze),
- c) nieprowadzenie działalności gospodarczej konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód,
- d) brak pozostawania w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej z członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni (zgodnie z art. 57 Prawo Spółdzielcze),
- e) ukończenie szkoły średniej technicznej lub wyższej szkoły technicznej,
- f) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach zarządczych,
- g) uprawnienia budowlane wykonawcze,
- h) brak przeciwwskazań do prac na wysokości,
- i) dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności pakietu Microsoft Office.

2) Wymagania dodatkowe - nieobligatoryjne/preferowane:

- a) znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami, prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, prawa budowlanego i prawa pracy,
- b) posiadanie doświadczenia w skutecznym kierowaniu zespołami ludzkimi i zarządzaniu, delegowaniu zadań i wykazywaniu się asertywnością.
- c) posiadanie umiejętności prowadzenia negocjacji,
- d) posiadanie doświadczenia w prowadzeniu korespondencji z instytucjami, kontrahentami i mieszkańcami,
- e) uprawnienia budowlane wykonawcze bez ograniczeń,
- f) umiejętność wyceniania robót budowlanych i znajomość programów do kosztorysowania,
- g) znajomość przedmiarowania, przygotowywania specyfikacji technicznych i umów związanych z działalnością remontową i utrzymaniem sprawności technicznej obiektów oraz kontroli ich realizacji,
- h) doświadczenie w prowadzeniu i nadzorze nad dokumentacją obiektów budowlanych,

i) doświadczenie w przygotowaniu i realizacji procedur przetargowych.

3. Oferta powinna zawierać zgłoszenie udziału w konkursie zgodnie z Regulaminem Przeprowadzenia Konkursu na stanowisko Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarczych Zasobami Mieszkaniowymi Prądnik Biały Wschód w Krakowie dostępnym w sekretariacie Spółdzielni lub na stronie www.pradnikbialywsch.pl

4. Osoba zatrudniona na stanowisku Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarczych Zasobami Mieszkaniowymi nie będzie mogła prowadzić działalności konkurencyjnej.

5. Oferty prosimy wysyłać (bez zwrotnego potwierdzenia odbioru) na adres skrytki pocztowej Spółdzielni Mieszkaniowej Prądnik Biały Wschód nr 161, UP 73 Kraków, ul. Dobrego Pasterza 67, 31-420 Kraków - z dopiskiem: **„Postępowanie konkursowe na stanowisko Członka Zarządu - Zastępcy Prezesa Zarządu Kierownika d/s Gospodarczych Zasobami Mieszkaniowymi Spółdzielni, nie otwierać”**

6. Termin nadsyłania ofert wyznacza się na 02.03.2026r. O zachowaniu terminu złożenia oferty przesądza data **dostarczenia** na adres skrytki pocztowej.

Dostęp do ofert będą mieli wyłącznie członkowie Komisji Rekrutacyjnej.